

Instructivo para el llenado de la ficha de Preinscripción en el Sistema SIU Guaraní

El SIU Guaraní es un sistema de gestión de alumnos que se usa en todas las Universidades Nacionales del país, es por ello que para asegurarse de que se ingresa al SIU Guaraní de la Universidad y de la Facultad en la que desean estudiar, es que deben ingresar a la web de dicha Facultad. Si buscan por Google SIU Guaraní posiblemente les traiga varias páginas de distintas Universidades y Facultades.

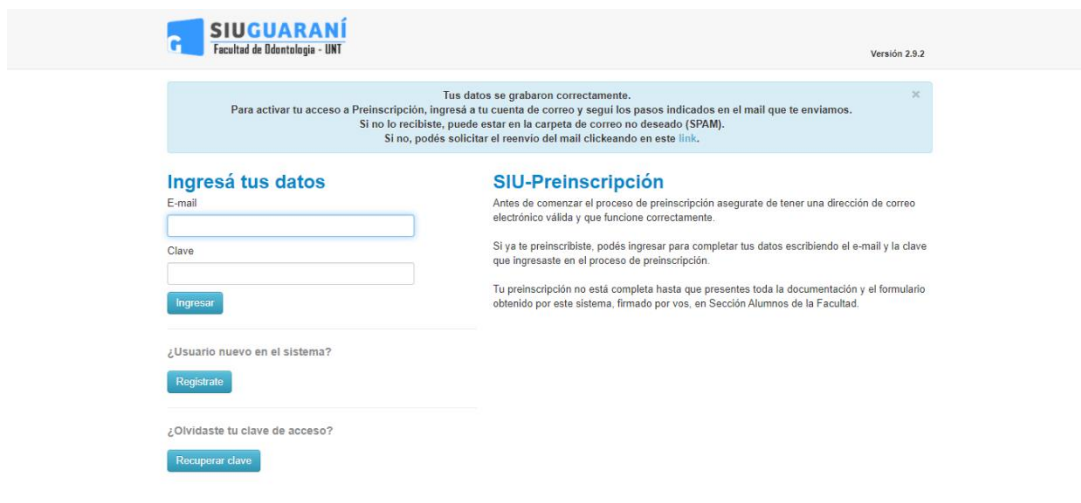
- 1) Al ingresar al SIU de preinscripciones verán la siguiente pantalla

Como es la primera vez que ingresan deben oprimir el botón que dice “**Regístrate**”

- 2) Allí deben completar los campos que les solicitan

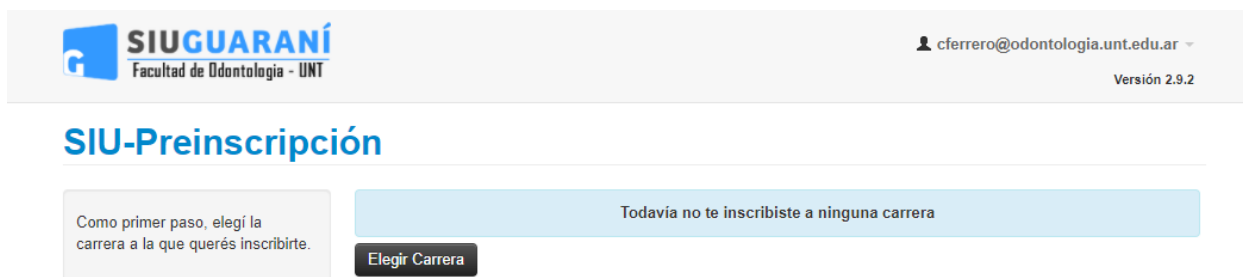
Los campos con (*) son obligatorios, el email que ingresen debe ser uno que Uds. usen normalmente, ya que este email será usado por la facultad para notificaciones y para la recuperación de las claves si se olvidan.

- 3) Al terminar oprimen el botón “Generar usuario”

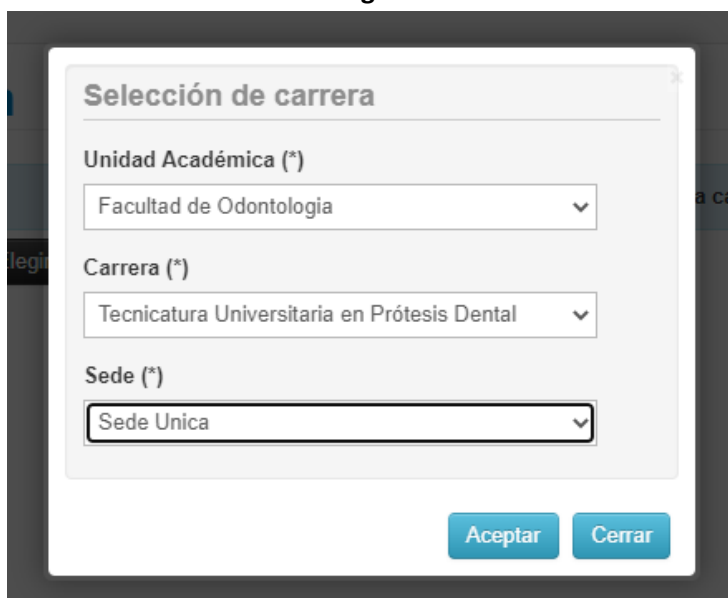


Después de esto, les llegará un email, a la casilla registrada, y deben hacer clic en el link que aparece en ese email, esto es necesario para completar la preinscripción.

- 4) Una vez que ingresan a ese link, aparecerá esta pantalla:



Aquí oprimen “Elegir Carrera” y seleccionan lo que corresponda, ya sea **Tecnicatura Universitaria en Prótesis Dental** o a la carrera de **Odontología**



5) Al “Aceptar”, pasarán a completar la ficha de preinscripción propiamente dicha

Tienen que completar todos los ítem que figuran en el recuadro rojo de la figura:

- Carrera
- Datos principales
- Datos personales
- Financiamiento de estudios
- Situación Laboral
- Situación familiar
- Estudios
- Tecnología
- Deportes
- Idiomas
- Discapacidad

Cada uno de ellos tienen campos que son obligatorios (los marcados con (*))

IMPORTANTE: los datos que más relevantes y que no pueden faltar son:

1. Apellido y Nombre completos
2. DNI
3. CUIL (se obtiene en ANSES <https://www.anses.gob.ar/consulta/constancia-de-cuil>)
4. Email
5. Celular

6) Una vez llenados todos los datos, guardan los cambios haciendo clic en el botón “guardar” que aparece arriba de cada ficha o en la parte de debajo de la misma.

Hay campos que pueden buscar el dato correcto para no equivocarse, como son los casos de las localidades y de los colegios secundarios y sus títulos secundarios, por ejemplo:



Datos de nacimiento

Fecha (*)
17/11/2003

Es necesario completar este campo para imprimir

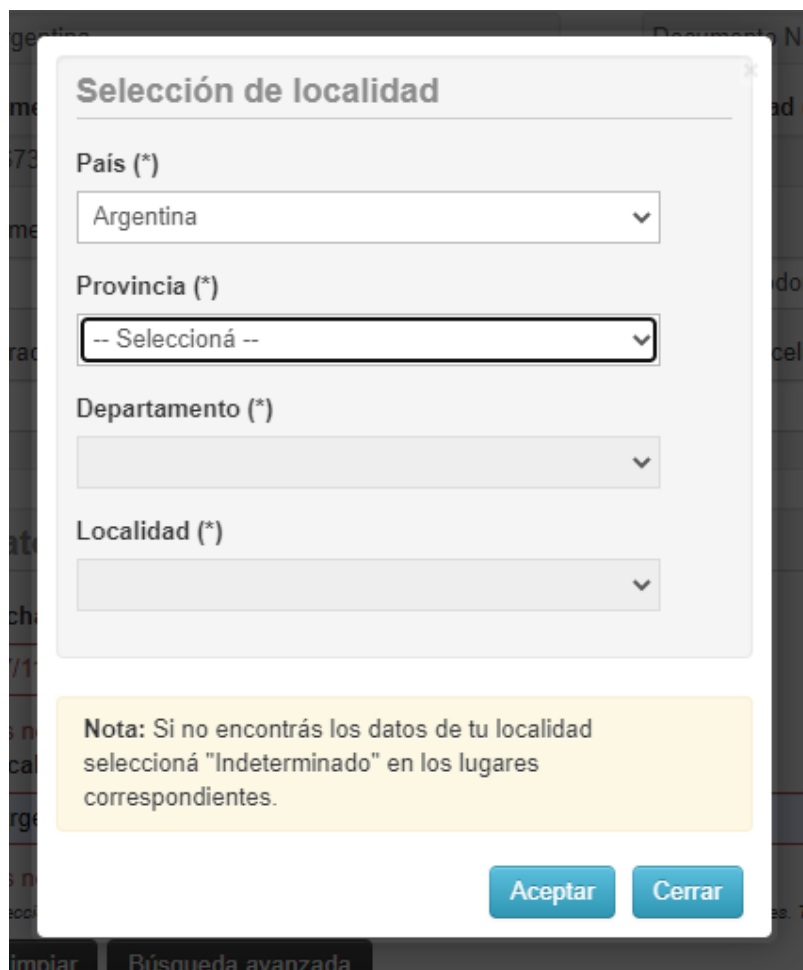
Localidad (*)
Argentina

Es necesario completar este campo para imprimir

Seleccioná el país y tipéá las primeras letras de la localidad buscada para ver una lista de opciones. También podés usar la búsqueda avanzada.

Limpiar Búsqueda avanzada

En este caso buscaremos la localidad de nacimiento, hacemos clic en “Búsqueda avanzada”



Selección de localidad

País (*)
Argentina

Provincia (*)
-- Seleccioná --

Departamento (*)

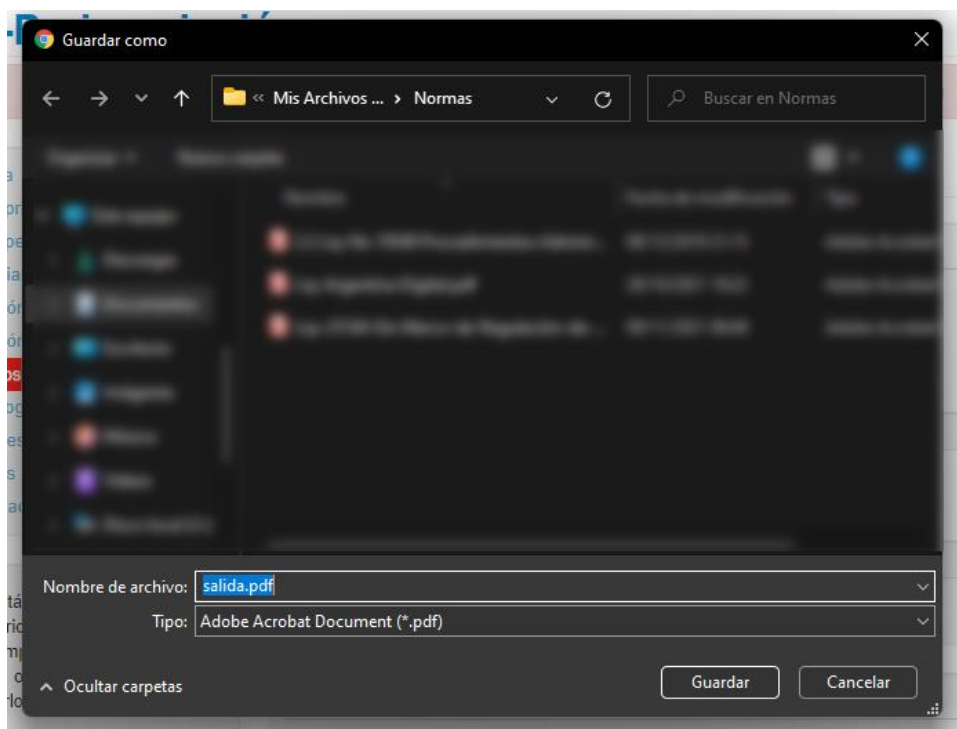
Localidad (*)

Nota: Si no encontrás los datos de tu localidad seleccioná "Indeterminado" en los lugares correspondientes.

Aceptar Cerrar

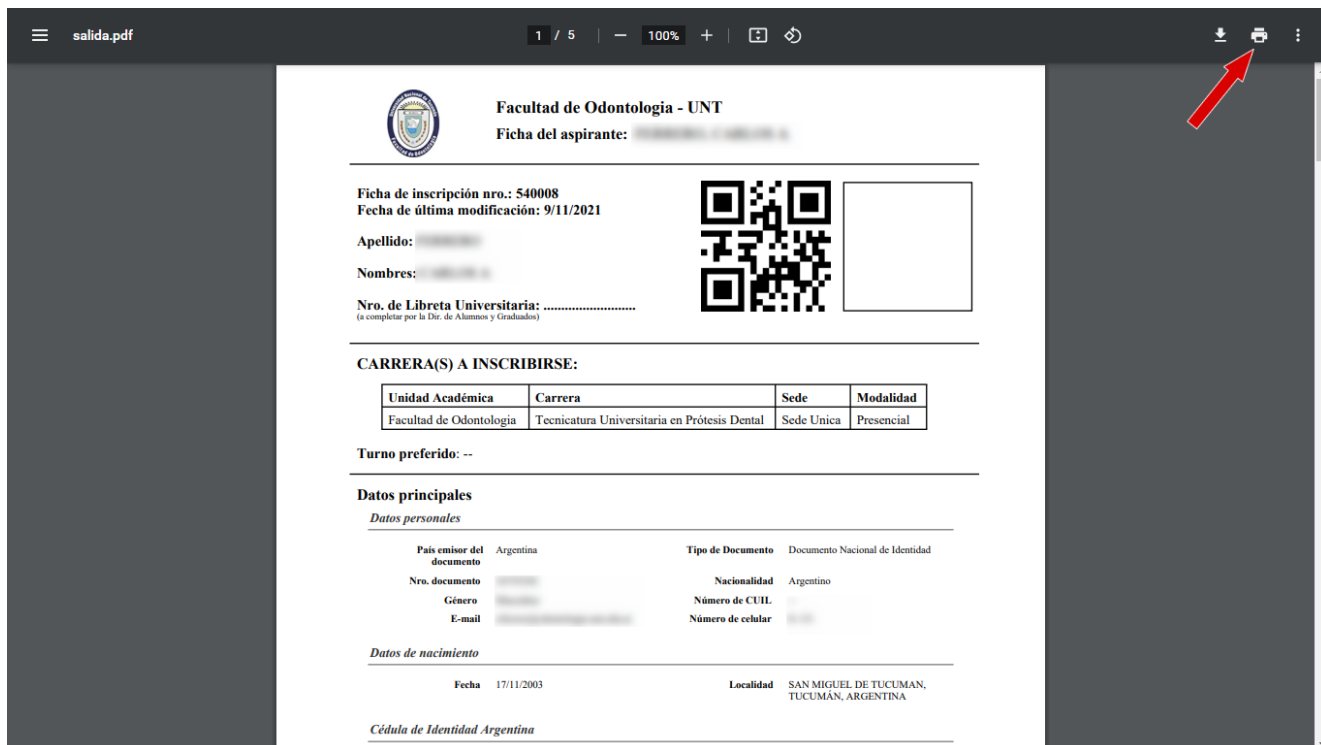
Aquí completan los campos, a medida que ingresan la provincia, aparece la lista de departamentos de la misma y así pasará con la localidad.

- 7) Una vez completado y guardado, hacen clic en el botón “imprimir”, y les pedirá guardar el archivo con los datos guardado en formato PDF



Si lo desean, pueden cambiar el nombre del archivo (por defecto es salida.pdf) y colocarle por ejemplo su apellido y nombre ej.: García-Jorge.pdf

- 8) Este archivo cuando lo abran, será como éste:



Con todos sus datos, en la parte superior derecha, verán un ícono como impresora, desde allí pueden imprimirlo, son 5 (cinco) hojas, éstas son las que tienen que colocar en el folio junto con los otros requisitos y traerlos a la Facultad.