

# Instructivo para el llenado de la ficha de Preinscripción en el Sistema SIU Guaraní

El SIU Guaraní es un sistema de gestión de alumnos que se usa en todas las Universidades Nacionales del país, es por ello que para asegurarse de que se ingresa al SIU Guaraní de la Universidad y de la Facultad en la que desean estudiar, es que deben ingresar a la web de dicha Facultad. Si buscan por Google SIU Guaraní posiblemente les traiga varias páginas de distintas Universidades y Facultades.

- 1) Al ingresar al SIU de preinscripciones verán la siguiente pantalla

**Ingresá tus datos**

E-mail

Clave

**SIU-Preinscripción**

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.

Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción.

Tu preinscripción no está completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

¿Usuario nuevo en el sistema?  
[Registrate](#)

¿Olvidaste tu clave de acceso?  
[Recuperar clave](#)

Como es la primera vez que ingresan deben oprimir el botón que dice “**Registrate**”

- 2) Allí deben completar los campos que les solicitan

**SIUGUARANÍ**  
Facultad de Odontología - UNT

**Crear nuevo usuario**

ATENCIÓN: los datos cargados en esta pantalla no podrán ser modificados posteriormente.  
Por favor, verifica que los mismos sean correctos antes de generar el usuario.

**Datos del usuario**

E-mail (\*)

Repetir e-mail (\*)

Clave (\*)

Reingresá la clave (\*)

**Datos personales**

Apellido (\*)

Nombres (\*)

Nacionalidad (\*)  
 -- Selecioná --

País emisor del documento (\*)

Tipo de Documento (\*)  
 -- Selecioná --

Número de documento (\*)

**Generar usuario** **Volver**

Los campos con (\*) son obligatorios, el email que ingresen debe ser uno que Uds. usen normalmente, ya que este email será usado por la facultad para notificaciones y para la recuperación de las claves si se olvidan.

- 3) Al terminar oprimen el botón “Generar usuario”

The screenshot shows the SIU-GUARANI preinscription interface. At the top, there's a logo for "SIU-GUARANI Facultad de Odontología - UNT" and a note "Versión 2.9.2". A blue info box says "Tus datos se grabaron correctamente. Para activar tu acceso a Preinscripción, ingresá a tu cuenta de correo y seguí los pasos indicados en el mail que te enviamos. Si no lo recibiste, puede estar en la carpeta de correo no deseado (SPAM). Si no, podés solicitar el reenvío del mail clickeando en este [link](#)." Below this, there's a form titled "Ingresá tus datos" with fields for "E-mail" and "Clave", and a "Ingresar" button. To the right, there's a section titled "SIU-Preinscripción" with instructions about entering valid email and password. At the bottom, there are links for "Registrarse" and "Recuperar clave".

Después de esto, les llegará un email, a la casilla registrada, y deben hacer clic en el link que aparece en ese email, esto es necesario para completar la preinscripción.

- 4) Una vez que ingresan a ese link, aparecerá esta pantalla:

The screenshot shows the "SIU-Preinscripción" page. At the top, there's a logo for "SIU-GUARANI Facultad de Odontología - UNT" and user information "cferrero@odontologia.unt.edu.ar" and "Versión 2.9.2". A message box says "Como primer paso, elegí la carrera a la que querés inscribirte." Below it, a button says "Elegir Carrera". Another message box says "Todavía no te inscribiste a ninguna carrera".

Aquí oprimen “Elegir Carrera” y seleccionan lo que corresponda, ya sea **Tecnicatura Universitaria en Prótesis Dental** o a la carrera de **Odontología**

The screenshot shows a modal dialog box titled "Selección de carrera". It has three dropdown menus: "Unidad Académica (\*)" set to "Facultad de Odontología", "Carrera (\*)" set to "Tecnicatura Universitaria en Prótesis Dental", and "Sede (\*)" set to "Sede Unica". At the bottom are "Aceptar" and "Cerrar" buttons.

- 5) Al “Aceptar”, pasarán a completar la ficha de preinscripción propiamente dicha

The screenshot shows the 'SIU-Preinscripción' application interface. At the top, there is a header with the logo 'SIU GUARANÍ' and the text 'Facultad de Odontología - UNT'. On the right, it shows the user's email 'cferrero@odontologia.unt.edu.ar' and the version 'Versión 2.9.2'. Below the header, the main title 'SIU-Preinscripción' is displayed, along with a 'Imprimir' button. The interface is divided into several sections:

- Carrera** (highlighted with a red box):
  - Datos principales
  - Datos personales
  - Financiamiento de estudios
  - Situación laboral
  - Situación familiar
  - Estudios
  - Tecnología
  - Deportes
  - Idiomas
  - Discapacidad
- Carreras elegidas**: A table showing selected careers.

Unidad Académica	Carrera	Tipo de carrera	Sede
Facultad de Odontología	Tecnicatura Universitaria en Prótesis Dental	Pregrado	Sede Unica

**Elegir Carrera** button (with a red arrow pointing to it).
- Turno preferido**: A dropdown menu labeled '-- Seleccioná --'.
- Guardar** button.
- Instructions and Notes** (in a grey box):
  - Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirla y presentarla en la sede, o podés guardarlo e imprimirla posteriormente.
  - Los campos marcados con (\*) son obligatorios.
  - No necesitas cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión.

Tienen que completar todos los ítem que figuran en el recuadro rojo de la figura:

- Carrera
- Datos principales
- Datos personales
- Financiamiento de estudios
- Situación Laboral
- Situación familiar
- Estudios
- Tecnología
- Deportes
- Idiomas
- Discapacidad

Cada uno de ellos tienen campos que son obligatorios (los marcados con (\*) )

**IMPORTANTE:** los datos que más relevantes y que no pueden faltar son:

1. Apellido y Nombre completos
2. DNI
3. CUIL (se obtiene en ANSES <https://www.anses.gob.ar/consulta/constancia-de-cuil>)
4. Email
5. Celular

- 6) Una vez llenados todos los datos, guardan los cambios haciendo clic en el botón “guardar” que aparece arriba de cada ficha o en la parte de debajo de la misma.

Hay campos que pueden buscar el dato correcto para no equivocarse, como son los casos de las localidades y de los colegios secundarios y sus títulos secundarios, por ejemplo:

Datos de nacimiento

Fecha (\*)  
17/11/2003

Es necesario completar este campo para imprimir

Localidad (\*)  
Argentina ▾

Es necesario completar este campo para imprimir  
Seleccióná el país y typeá las primeras letras de la localidad buscada para ver una lista de opciones. También podés usar la búsqueda avanzada.

Limpiar Búsqueda avanzada



En este caso buscaremos la localidad de nacimiento, hacemos clic en “Búsqueda avanzada”

Documentos Nac.

Selección de localidad

País (\*)  
Argentina

Provincia (\*)  
-- Seleccioná --

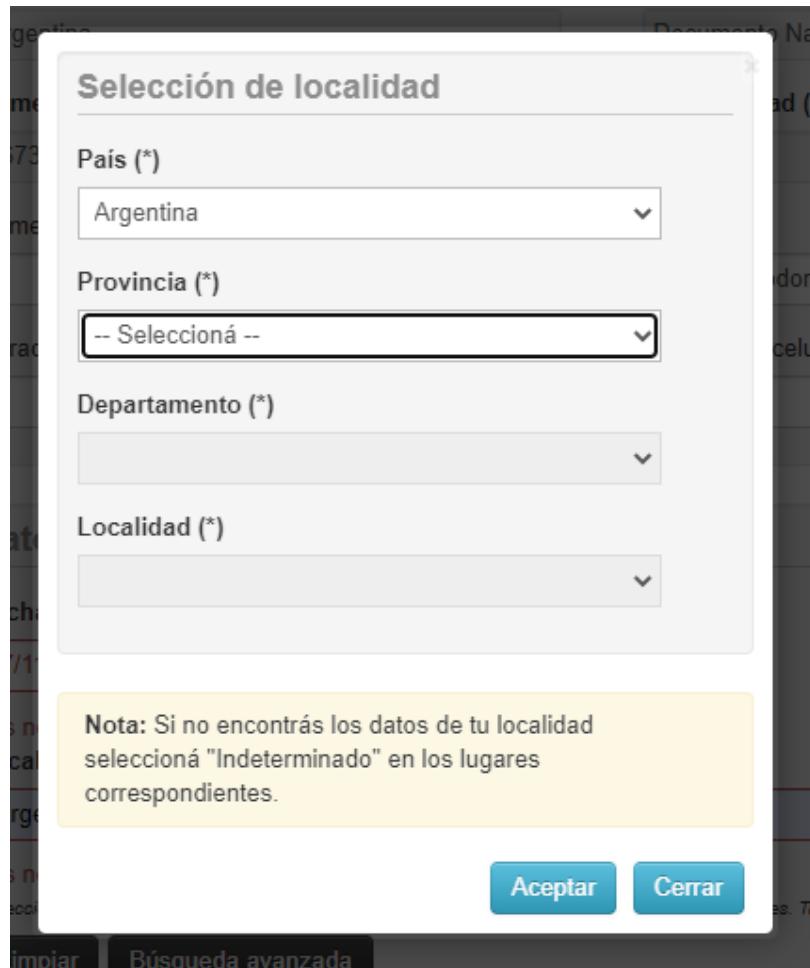
Departamento (\*)

Localidad (\*)

Nota: Si no encontrás los datos de tu localidad seleccioná "Indeterminado" en los lugares correspondientes.

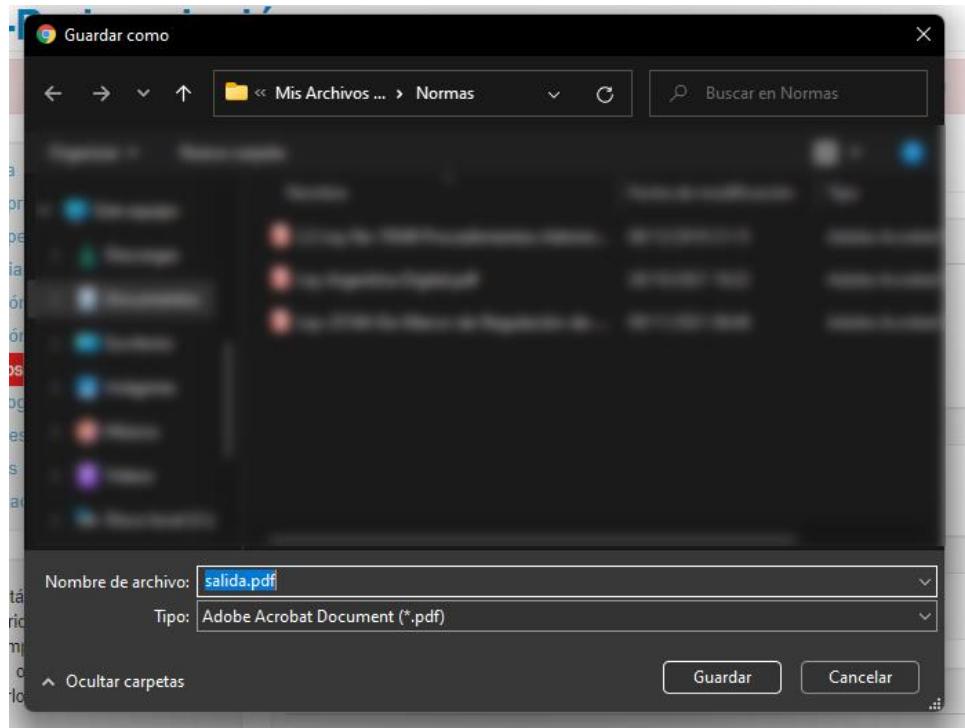
Aceptar Cerrar

Limpieza Búsqueda avanzada



Aquí completan los campos, a medida que ingresan la provincia, aparece la lista de departamentos de la misma y así pasará con la localidad.

- 7) Una vez completado y guardado, hacen clic en el botón “imprimir”, y les pedirá guardar el archivo con los datos guardado en formato PDF



Si lo desean, pueden cambiar el nombre del archivo (por defecto es salida.pdf) y colocarle por ejemplo su apellido y nombre ej.: García-Jorge.pdf

- 8) Este archivo cuando lo abran, será como éste:

A screenshot of a PDF document titled 'salida.pdf'. The document contains fields for personal information, academic records, and application preferences. In the top right corner of the browser window, there is a red arrow pointing to the printer icon.

Con todos sus datos, en la parte superior derecha, verán un ícono como impresora, desde allí pueden imprimirlo, son 5 (cinco) hojas, éstas son las que tienen que colocar en el folio junto con los otros requisitos y traerlos a la Facultad.